

Положение

о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МКДОУ ДС №8 «Малютка» г.Светлоград требованиям к защите персональных данных

I. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МКДОУ ДС №8 «Малютка» г.Светлоград (далее ДОУ) требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

II. Основные функции Комиссии

- 2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности ДОУ, связанных с обработкой персональных данных и их защитой.
2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок.

III. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.
3.2. Заведующий ДОУ утверждает план проверки.
3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет протоколы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, заместитель председателя готовит отчеты о работе Комиссии.
3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся заместителем председателя Комиссии.
3.6. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право: - знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач; - привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений; - проводить проверку непосредственно на рабочих местах работников ДОУ; - вносить заведующему предложения об устранении нарушений в деятельности ДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссии

5.1. Комиссия подотчетна заведующему. Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается заведующему об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.