

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных в МКДОУ ДС
№8 «Малютка» г.Светлоград**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №8 «Малютка» г.Светлоград (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных».

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка- детский сад №36 «Ласточка» г.Светлоград (далее - ДОУ) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

4. Проверки осуществляются ответственными за организацию обработки персональных данных в ДОУ, либо соответствующей комиссией (приложение к приказу №2).

5. Проверки соответствия обработки персональных данных, установленным требованиям ДОУ, проводятся на основании утвержденного заведующим ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки) (приложение №4).

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

7.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

7.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.4. состояние учета машинных носителей персональных данных;

7.5. соблюдение правил доступа к персональным данным;

7.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7.7. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДОУ (комиссия) имеет право:

8.1. запрашивать информацию, необходимую для реализации полномочий;

8.2.требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

8.3.принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

8.4.вносить заведующему ДОУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

8.5.предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9.В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) ДОУ в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10.Проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 дней с даты начала проверки.

11. Результаты проведенных проверок оформляются секретарем комиссии в виде протокола внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии в количестве не менее 3-х человек.