

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Малютка» г.Светлоград

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ ДС  
«Малютка» г.Светлоград

И.Е.Ефиманенко  
Приказ №6 от 03.09.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О Совете по питанию муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Малютка» г.Светлоград

1. Общие положения 1.1. Совет по питанию является постоянно действующим государственно- общественным органом управления организацией питания воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Малютка» г.Светлоград (далее – МКДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МКДОУ, настоящим положением.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляется заведующим МКДОУ.

### 2. Цель, функции, задачи и содержание работы

2.1. Целью деятельности Совета по питанию является организация питания воспитанников в ДОУ и осуществление контроля за состоянием питания в МКДОУ.

2.2. Основными функциями Совета по питанию являются обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, федерального, регионального и районного уровня; осуществление контроля за работой пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, хранение запаса продуктов, закладка продуктов, технология и качество приготовления пищи, поцохогая разделка продуктов, приготовление пищи и ее витаминизация, соблюдение графика выдачи пищи); обсуждение и утверждение плана работы; контроль питания на группах (воспитание культурно-гигиенических навыков еды, сервировка стола, оформление блюд, маркировка посуды, количество пищи); контроль за работой продуктовой кладовой (состояние тары, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим); анализ выполнения 10-дневного меню; заслушивание отчетов работы Советом по питанию разных подразделений рассматривание вопросов повышения качества детского питания; принятие решений о поведении дополнительной работы; обсуждение работы Совета по питанию за учебный год.

2.3. Основными задачами Совета по питанию являются: обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№8 «Малютка» г.Светлоград

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ ДС  
№8 «Малютка» г.Светлоград  
И.И.Романенко  
Приказ №6 от 03.09.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О Совете по питанию муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Малютка» г.Светлоград

1. Общие положения 1.1. Совет по питанию является постоянно действующим государственно- общественным органом управления организацией питания воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Малютка» г.Светлоград (далее – МКДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МКДОУ, настоящим положением.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляется заведующим МКДОУ.

2. Цель, функции, задачи и содержание работы

2.1. Целью деятельности Совета по питанию является организация питания воспитанников в ДОУ и осуществление контроля за состоянием питания в МКДОУ.

2.2. Основными функциями Совета по питанию являются: обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, федерального, регионального и районного уровня; осуществление контроля за работой пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, хранение запаса продуктов, закладка продуктов, технология и качество приготовления пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и ее витаминизация, соблюдение графика выдачи пищи); обсуждение и утверждение плана работы; контроль питания на группах (воспитание культурно-гигиенических навыков еды, сервировка стола, оформление блюд, маркировка посуды, количество пищи); контроль за работой продуктовой кладовой (состояние тары, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим); анализ выполнения 10-дневного меню; заслушивание отчетов работы Советом по питанию разных подразделений; рассмотрение вопросов повышения качества детского питания; принятие решений о проведении дополнительной работы; обсуждение работы Совета по питанию за учебный год.

2.3. Основными задачами Совета по питанию являются: обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и

состояния каждого воспитанника; осуществление контроля за качеством снабжения МКДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников; 3 координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МКДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.4. Содержание работы Совета по питанию: действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы; готовит проекты документов МКДОУ по питанию воспитанников, участвует в составлении плана работы Совета на один учебный год; рассматривает вопросы снабжения продуктами питания МКДОУ, их хранение и организацию питания воспитанников (данная работа обеспечивается всеми категориями сотрудников МКДОУ: медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом); заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания в МКДОУ; обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников; изучает лучший опыт организации питания воспитанников на группах и обеспечивает его распространение; изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников МКДОУ; участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников; обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников; ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание; анализирует качество ведения документации МКДОУ по питанию; оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания воспитанников в обогащает лучшие традиции ГБДОУ № 33 по организации питания воспитанников.

### 3. Права Совета по питанию

3.1. Совет по питанию имеет право: выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц учреждения, связанных с питанием; приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием; ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

### 4. Состав и структура

4.1. В состав Совета по питанию входят: председатель заведующий; члены Совета: медсестра; кладовщик; повар; заведующий хозяйством.

4.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующим МКДОУ на текущий учебный год.

4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Централизованной бухгалтерии района, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников.

4.4. Председатель Совета по питанию Председатель Совета по питанию: организует деятельность Совета по питанию; информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании за 14 дней; регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения, иные материалы; определяет повестку заседания Совета по питанию; контролирует выполнение

решений Совета по питанию; отчитывается о деятельности Совета по питанию перед Учредителем.

5. Организация работы Совета по питанию Организация работы Совета по питанию: - заседания Совета по питанию созываются не реже 1 раза в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания; заседания Совета по питанию правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета по питанию считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих; - Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений; - на очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений; - члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников; - каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения; организацию работы по выполнению решений Совета по питанию осуществляет председатель.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Каждое заседание оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

6.3. Книга (журнал) протоколов Совета по питанию дошкольного образовательного учреждения скрепляется подписью и печатью образовательного учреждения.