

СОГЛАСОВАНО:  
с профсоюзным собранием  
МКДОУ ДС № 8 «Малютка»  
г. Светлоград  
протокол № \_\_\_\_\_ 201 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ ДС № 8  
«Малютка» г.Светлоград  
\_\_\_\_\_/И.И. Романенко/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Положение  
о системе управления охраной труда МКДОУ  
ДС № 8 «Малютка» г. Светлоград**

## **I. Общие положения.**

Настоящее Положение составлено на основе Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации (Утверждено приказом Министра образования Российской Федерации № 92 от 27.03.1995 г.)

Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в МКДОУ ДС № 8 «Малютка» г. Светлоград, служит основой для формирования системы управления охраной труда, нормативных документов МКДОУ.

Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности МКДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Задачи:

- || обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса;
- || организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- || предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на экскурсиях;
- || соблюдение требований пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- || обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений;
- || охрана и укрепление здоровья работающих, воспитанников, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимальных режимов труда, обучения и организованного отдыха.

Система охраны труда МКДОУ включает в себя следующую организационную структуру: заведующего МКДОУ, заместителя по воспитательной и методической работе, завхоза, ответственного по ОТ и ТБ, уполномоченного по ОТ, председателя профсоюзного комитета.

## **II. Организация службы охраны труда в МКДОУ ДС № 8 «Малютка»**

### **г. Светлоград**

#### **Педагогический Совет МКДОУ:**

- || рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- || заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

#### **Заведующий МКДОУ:**

- || организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о

- труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- | | обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
  - | | назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, спортзале и музыкальном зале групповых и Т.П., а также во всех подсобных помещениях;
  - | | утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
  - | | принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
  - | | выносит на обсуждение Совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
  - | | отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
  - | | организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также и воспитанников при проведении общественно-полезного и производительного труда;
  - | | осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;
  - | | проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
  - | | оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников и воспитанников;
  - | | организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
  - | | обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
  - | | немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю Отдела образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
  - | | заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- || утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- || планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Отделом образования и охраной труда;
- || принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- || принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- || обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- || запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работающих;
- || определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- || несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

#### **Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:**

- || организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- || обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- || разрешает проведение образовательного процесса воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- || организует с участием заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации кабинетов, музыкального зала, спортзала, а также участков и подсобных помещений;
- || определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;
- || осуществляет проверку знаний воспитанников;
- || проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели; обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- || несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- || оказывает методическую помощь воспитателям в проведении походов, экскурсий, общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- || контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- || организует с воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- || вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

### **Завхоз:**

- || обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- || обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- || организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- || обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, групповых, спортзала, и других помещений, а также пищеблока и котельной в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- || несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- || обеспечивает кабинеты, групповые, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- || организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- || приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников и воспитанников образовательного учреждения;
- || обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

### **Председатель профкома образовательного учреждения**

- || организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников;

- || принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- || контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- || осуществляет защиту социальных прав работающих и воспитанников образовательного учреждения;
- || проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- || представляет совместно с членами органов, уполномоченным и родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев
- . || немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником;
- || несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **Воспитатель**

- || обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- || оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- || вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего ДОО обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- || проводит инструктаж воспитанников по безопасности на занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- || организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- || несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- || осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

### **Ответственный по охране труда и технике безопасности**

- || проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале;
- || организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;
- || контролирует своевременное проведение инструктажа работающих и воспитанников и его регистрации в журнале;
- || выявляет обстоятельства несчастных случаев, произошедших с работающими, воспитанниками;
- || организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- || организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;
- || разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.