

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №8 г.Светлоград

И.И. Романенко
КТС, которая организуется в МКДОУ «Малютка» г. Светлоград

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПО
Лукьянова М.В.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ ДС №8
«Малютка» г. Светлоград
/И.И. Романенко/

2.1. Обязанности председателя и секретаря комиссии по трудовым спорам выносят на заседание представители профсоюза и администрации постоянного председателя комиссии. На каждом заседании комиссия сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка к созыву заседания.

2.2. Техническое обслуживание комиссии по трудовым спорам (делопроизводство, хранение, архивирование) изыскательской практики заседаний и пр. осуществляется Учреждением Администрациями своих приказом.

2.3. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению споров.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫИ СПОРАМ

**МКДОУ ДС №8 «Малютка»
г.Светлоград**

IV. Порядок работы комиссии по трудовым спорам:
4.1. КТС рассматривает спор, если работник не урегулировал его с администрацией.
4.2. Прием заявлений в КТС производится или секретарем КТС, или членами

I. Общие положения

1.1. Трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам (далее КТС), которая организуется в МКДОУ ДС №8 «Малютка» г. Светлоград (далее - Учреждение).

1.2. Данная комиссия назначается решением Совета Учреждения. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех(администрация, председатель профсоюзной организации и сотрудники).

II. Организация комиссии по трудовым спорам:

2.1. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии по трудовым спорам выполняют поочередно представители профсоюза и администрации постоянного председателя комиссии. На каждом заседании комиссии сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и вызов заседания.

2.2. Техническое обслуживание комиссии по трудовым спорам (делопроизводство, хранения дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и пр.) осуществляется Учреждением. Администрация своим приказом назначает работника Учреждения, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии.

2.3. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в Учреждении.

III. Комиссия по трудовым спорам

рассматривает споры по следующим вопросам:

- перевод на другую работу, оплата труда при переводе;
- оплата сверхурочных работ и работ в ночное время, компенсация за работу в выходные и праздничные дни;
- оплата труда при совмещении профессий, при заместительстве;
- выплата компенсаций при переводах, приеме или направлении в другую местность;
- выплата выходного пособия;
- выплата заработной платы за время вынужденного прогула, за исключением случаев, когда этот вопрос подлежал решению при рассмотрении спора о восстановлении на работе;
- возврат денежных сумм;
- представление ежегодного отпуска установленной продолжительности, оплата отпуска и выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- выплата вознаграждения за выслугу лет;
- наложение дисциплинарного взыскания.

Комиссия по трудовым спорам не рассматривает вопросы:

- установление должностных окладов, тарифных ставок, изменений.

IV. Порядок работы комиссии по трудовым спорам:

4.1. КТС рассматривает спор, если работник не урегулировал его с администрацией.

4.2.. Прием заявлений в КТС производится или секретарем КТС, или членами

профкома.

4.3. Рабочие и служащие могут обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда они узнали о нарушении своего права.

4.4. КТС обязана рассматривать трудовые споры в пятидневный срок со дня подачи заявления.

4.5. Заседания КТС проводится в нерабочее время.

4.6. Все споры должны рассматриваться комиссией по трудовым спорам в присутствии работника, подавшего заявление. Заочное рассмотрение спора допускается лишь по письменному заявлению работника.

При неявке работника на заседание, комиссия рассмотрение его заявление откладывает до следующего заседания.

4.7. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок.

4.8. На каждом заседании КТС обязательно ведется протокол. Протокол подписывается на самом заседании председателем и секретарем. Копия протокола в трехдневный срок вручается профсоюзному комитету и заинтересованному работнику.

4.9. Принятые решения КТС в последующем утверждении не нуждаются, могут исполняться немедленно. Комиссия не имеет право их пересматривать, но она может вынести дополнительное решение, если в нем не была точно определена сумма.

4.10. В решении комиссии указывается: полное наименование Учреждения, Ф.И.О. заявителя, дата обращения в КТС и дата рассмотрения спора, существо спора, фамилии присутствующих на заседании КТС, членов комиссии, представившей администрации и профкома результаты голосования и мотивированное решение. КТС может в решении указать и немедленное его исполнение в определенный срок.

4.11. Решение КТС имеют обязательную силу, обязательность решений комиссии

заключается в необходимости ее исполнения их администрацией, а в случае отказа исполнять в обеспечении принудительного исполнения.

V. Рассмотрение трудовых споров профсоюзным комитетом:

5.1. Профсоюзная организация рассматривает трудовые споры: если не был о достигнуто согласия а) на заявление в КТС; б) по жалобам.