

## **Принято:**

на заседании  
Педагогического совета  
МКДОУ ДС №8 «Малютка»  
г.Светлоград  
протокол от 28.08.2019.№5



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад  
комбинированного вида №8 «Малютка» г. Светлограда  
Петровского муниципального района

### **1. Общие положения**

1.1. Основание – Закон РФ «Об образовании», «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении», «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении и группах детей с нарушением речи», устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 «Малютка» г. Светлограда /далее по тексту – Учреждение/, данное положение.

1.2. Логопедический пункт при Учреждении организуется с целью оказания учителем-логопедом помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи и не посещающим специализированные группы для детей с нарушением речи.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- Профилактика и коррекция речи нарушений в развитии устной речи дошкольников;
- Пропаганда логопедических знаний среди педагогов Учреждения, родителей воспитанников /их законных представителей/;
- Воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптационной среде

### **2. Организация работы логопедического пункта**

2.1. Должность учителя-логопеда логопедического пункта Учреждения устанавливается из расчета – одна единица на 15-20 детей 3-7 летнего возраста, имеющих нарушения речи (в зависимости от сложности дефектов речи) и вводится согласно штатному расписанию.

2.2. На логопедический пункт Учреждения зачисляются дети, имеющие различные нарушения в развитии речи: общее недоразвитие речи (ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН), фонематическое недоразвитие (ФМН), фонетическое недоразвитие (ФН), заикание, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и функций речевого аппарата.

2.3. Выявление детей с нарушениями для зачисления на логопункт производится с 1 сентября по 30 мая.

2.4. Результаты обследования фиксируются в протоколе обследования и заносятся в сводную речевую карту.

2.5. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке детей, нуждающихся в логопедической помощи, который утверждается руководителем Учреждения и является основанием при тарификации (для утверждения штатного расписания на учебный год)

2.6. На логопункт, в первую очередь, зачисляются дети, подготовительной к школе и старшей группы, имеющие речевые недостатки. Детям 2 младшей и средней групп, в случае невозможности зачисления на логопункт, помощь оказывается через регулярное консультирование родителей и педагогов по вопросам исправления недостатков речи.

2.7. Прием и выпуск детей производится в течение всего года по мере необходимости.

2.8. Период коррекционно-развивающих занятий с детьми на логопедическом пункте Учреждения длится с 16 сентября по 14 мая включительно.

2.9. Основной формой логопедической работы являются – индивидуальные и групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от сложности структуры речевого дефекта и индивидуальных особенностей детей. Возможна работа с детьми в микро группах по 2-3 человека, состав которых может меняться в зависимости от динамики коррекции речевых нарушений.

Группы воспитанников	Предельная наполняемость
· С общим недоразвитием речи	до 4 воспитанников
· С нерезко- выраженным ОНР	до 5 воспитанников
· С ФФН и ФН	до 6 воспитанников
· С недостатком звукопроизношения	до 6 воспитанников

2.10. Коррекционные занятия на логопедическом пункте проводятся ежедневно согласно утвержденного администрацией графика.

2.11. Коррекционная работа с детьми, имеющими ОНР, ФН, ФФН, обусловленные дизартрией, ринолалией, проводится не менее 3-х раз в неделю; с детьми, имеющими ФН, ФФН, обусловленные дислалией, не менее 2-х раз в неделю.

2.12. Длительность индивидуальных занятий составляет 25 мин с учетом движения ребенка по детскому саду с учителем-логопедом.

2.13. Учитель-логопед с целью уточнения диагноза может направлять воспитанников ДООУ, занимающихся на логопункте, с согласия родителей (законных представителей) в районную поликлинику для обследования врачами (неврологом, отоларингологом, психиатром и др.), а также на районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

### 3. Учитель-логопед ДООУ

3.1. Учитель-логопед несет ответственность за:

- Своевременное выявление детей с первичной речевой патологией
- Комплектование групп детей, занимающихся на логопункте
- Качество проводимой коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи.

#### **4. Руководство работой логопедического пункта**

4.1. Руководство деятельностью учителя-логопеда осуществляется по административной и профессиональной линиям:

- По административной линии учитель-логопед подчиняется заведующему и старшему воспитателю Учреждения.
- Профессиональное управление осуществляется специалистами управления образования администрации Петровского района

#### **5. Взаимодействие**

5.1. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями групп, в которых находятся дети с нарушениями речи. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради взаимодействия.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует со специалистами ДОУ:

- учитель-дефектолог
- музыкальный руководитель
- медицинский работник /по согласованию/ (в рамках ПМПк)

Взаимодействие с учителем-дефектологом, музыкальным руководителем осуществляется согласно совместному плану работы, утвержденному руководителем Учреждения.

#### **6. Документация**

7.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Журнал обследования детей
- Протокол обследования детей по отбору на логопедический пункт
- Речевая карта с индивидуальным планом коррекционной работы или сводная речевая карта
- Список детей, зачисленный на логопункт, заверенный руководителем ДОУ
- Перспективный план методической работы на год, включающий взаимодействие с другими специалистами ДОУ
- Тематический план логопедических подгрупповых занятий
- Циклограмма деятельности логопеда (расписание занятий), утвержденная руководителем ДОУ
- Индивидуальные тетради детей
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий
- Журнал консультаций с родителями, педагогами ДОУ
- Тетрадь взаимодействия с воспитателем
- Отчет о результатах работы учителя-логопеда за учебный год
- Отчет о результатах работы учителя-логопеда за учебный год
- Сводный протокол обследования речи выпускников ДОУ, посещавших логопункт
- Паспорт кабинета
- Документация в рамках ПМПк: логопедическое представление на ребенка, речевая карта, индивидуальный план работы с ребенком